PLANO DE TRABALHO
EXERCÍCIO 2020

I – DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Razão Social:	Rede do Câncer de Lençóis Paulista		
CNPJ:	02.153.077/0001-27		
Endereço:	Rua Carlos Trecenti, 300	CEP:	18683-214
Bairro:	Santa Cecilia	Município:	Lençóis Pta.
Telefone:	(14) 3436-1447		
E-mail:	rededocancerlp@gmail.com		
Site:	rededocancerdelp.com.br		
Horário de Funcionamento:	Segunda e quarta-feira - 08h00 às 12h00, 13h00 às 17h00 Terça, quinta e sexta-feira - 13h00 às 17h00.		
Número de registro no CMAS:	Nº 19		
Número de registro no CEBAS:	Nº 71000056354/2018-94		

Banco:	Banco do Brasil - 01	Agência:	573-8	Conta Corrente:	40022-X

II – RESPONSÁVEL LEGAL

Nome:	Elza Marques Trecenti		
Telefone:	(14) 3263-6462		
RG:	6.664.192	CPF:	320.304.268-14
Data início do mandato:	23/08/2019		
Data término do mandato:	23/08/2021		

III – RESPONSÁVEL TÉCNICO

Nome:	Angela Silvana Fermino		
Telefone:	(14) 99714-3843	E-mail:	rededocancerlp@gmail.com
Cargo:	Assistente Social	CRESS:	56062

IV – RECURSOS HUMANOS DISPONÍVEIS

Nome	Função	Carga horária
Angela Silvana Fermino	Assistente Social – CLT	28 h/semanal
Carolina Ferreira Georgeti	Auxiliar Administrativo CLT	20 h/semanal
Natália Cristina Angelico	Auxiliar Administrativo - CLT	28 h/ semanal
Lívia Marcelina	Psicóloga - CLT	04 h/ semanal

Angela Auta de Abreu Neta	Serviços gerais – CLT	24 h/semanal
Antônia Aparecida Mimi de Souza	Serviços gerais - CLT	24 h/semanal
Célia Fernandes	Bazar – voluntária	4 h/semanal
Yasmin Daniele Algave Maciel	Bazar - voluntária	8 h/semanal
Celina Pascualinotto	Bazar – voluntária	4 h/semanal
Conceição Correia de Oliveira	Bazar – voluntária	4 h/semanal
Edna Maria Hashimoto Kwakita	Bazar – voluntária	8 h/ semanal
Elisangela Médola	Bazar – voluntária	4 h/semanal
Kátia Arlene Amaro Bonalume	Bazar – voluntária	4 h/semanal
Maria Cleusa Portes	Bazar – voluntária	4 h/semanal
Maria Elisa Campos	Bazar – voluntária	4 h/semanal
Roseli Breda	Bazar-voluntária	4 h/semanal
Teresinha Lucinéia Antônio	Bazar – voluntária	4 h/semanal
Doroty Nelli Cristovam	Artesanato – voluntária	3 h/semanal
Maria Neusa Oliveira da Silva	Artesanato - voluntária	3 h/ semanal
Giovana Benedita Botaro Alves	Massoterapeuta - voluntária	3 h/ semanal
Glaucia Zeferino	Nutricionista - voluntária	3 h/ semanal
Vanessa Maciel	Fisioterapeuta - voluntária	3 h/semanal

V- IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS

A entidade possui instalações, assim divididas:

1 – Recepção

1 – Sala administrativa

1 – Sala de arquivos

1 – Sala de reuniões

1 – Sala de bordados

1 – Cozinha

1 – Sala de atendimento – Psicóloga/ Fisioterapeuta/ Nutricionista

5 – Banheiros

1 – Depósito

1 – Lavanderia

1 – Garagem

VI – FINALIDADE ESTATUTÁRIA:

Prestar apoio aos portadores de câncer e seus familiares, orientando-os no que diz respeito aos seus problemas médicos, psicológicos, morais, sociais, materiais e jurídicos,

relacionados com neoplasia maligna, atendendo a coletividade local sem distinção de qualquer natureza.

VII – BREVE HISTÓRICO DA ENTIDADE:

A Rede do Câncer é uma organização beneficente e filantrópica sem fins lucrativos, que atua desde 1997 em Lençóis Paulista e de forma contínua permanente e planejada. Presta e executa serviços, programas e projetos voltados para a defesa e garantia de Direitos Sociais das pessoas portadoras de câncer em situação de vulnerabilidade social, através da articulação e parceria com a rede de proteção social pública e privada. Em especial com órgãos dirigidos ao público da política de Assistência Social, nos termos da Lei nº 8.742 de 1993.

Serviço Socioassitencial Tipificado: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos.

Descrição Geral dos Serviços Tipificados: Realização de encontros semanais em grupo de cerca de 30 pessoas, com horário das 15h30 às 17h00, de modo a promover a sua convivência familiar e comunitária, detectando suas necessidades e motivações, bem como desenvolver potencialidades e capacidades para novos projetos de vida. Atividades de cidadania, por meio dos quais são obtidas informações sobre acesso a direitos, riscos sociais, violência, entre outros. São realizadas atividades de esporte em que os usuários participam de caminhadas, dinâmicas de grupos e meditação.

Atividades Desenvolvidas pela Entidade:

Atividade	Descrição	Periodicidade
Acolhimento	Assistente Social - Escuta qualitativa, a troca de informações e o conhecimento da situação em que se encontra o usuário.	Diário
Entrevista Social	Assistente Social – aproximação da realidade do usuário, tendo as possibilidades interventivas diante das expressões da	Diário

	questão social.	
SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.	Encontros semanais de temas variados para a emancipação e autonomia das pessoas idosas, a partir de suas necessidades e potencialidades individuais e sociais, prevenindo situação de risco, a exclusão e o isolamento, garantindo as seguranças de acolhida e de convívio familiar e comunitário.	Semanal
Visita Domiciliar	Instrumento técnico-metodológico utilizado pelo Assistente Social e apoio de um Auxiliar Administrativo, onde busca facilitar a aproximação da realidade do usuário em sua convivência familiar.	Semanal
Orientação	Orientação e encaminhamentos à rede de serviços	Diário
Apoio aos serviços de quimioterapia realizados pelo Hospital N. S. Pie	Visita aos usuários que estão fazendo tratamento quimioterápico, junto com profissionais voluntários (psicóloga e fisioterapeuta) e Assistente Social. Uso de espaço apropriado para exercícios físicos e	Semanal

	meditações.	
Atendimento Psicológico Individual	Profissional CLT	Terça e quinta-feira
Atendimento Nutricional Individual	Profissional Voluntário	Semanal
Atendimento Fisioterapêutico Indiviual	Profissional Voluntário	Semanal
Distribuição de medicamentos, suprimentos alimentares, higiêne e equipamentos	Assistente Social	Conforme demanda
Distribuição de Cestas Básicas	Assistente Social	Eventualmente (doações pessoa física e jurídica)
Bazar		De terça a sexta-feira

VIII - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:

Execução de serviços assistenciais, contemplando ações de atendimento à pessoas portadoras de câncer, em situação de vulnerabilidade social.

IX – JUSTIFICATIVA:

A Rede do Câncer possui um viés de consolidar a política de direitos em ações que organiza e oferta serviços e benefícios comprometidos com envolvimento articulado as demais políticas públicas. As ações envolvem atividades diretas e indiretas com pacientes e família em tratamento oncológico. Prioriza acolhimento, respeito e humanização, levando o paciente a refletir e agir como coprodutor do seu processo de saúde doença. Fortalecer a convivência e vínculos dos familiares, promover possibilidades de prevenção de violações de direitos e institucionalização. Esse recurso é importante para a manutenção da organização na realidade dos serviços.

Qualidade de vida e conscientização na prevenção do câncer será o principal foco em relação aos trabalhos a serem alcançados no ano de 2020.

Sob o impacto de um Estado que vem diminuindo sua ação social e de uma sociedade com necessidades cada vez maior, cresce a procura por medicamentos e insumos no trato ao paciente em tratamento oncológico.

X – CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO A SER ATENDIDA:

Público Alvo: pessoas portadoras de câncer em situação de vulnerabilidade social
Horário de atendimento: Segunda e quarta-feira – 8h00 às 12h00, 13h00 às 17h00
Terça, quinta-feira e sexta-feira – 13h00 às 17h00.
Capacidade total de atendimento: 100
Número de pessoas atendidas: 85

XI - OBJETIVO GERAL:

Oferecer serviços de apoio aos portadores de câncer e seus familiares, orientando-os no que diz respeito aos seus problemas médicos, psicológicos, morais, sociais, materiais e jurídicos, durante o diagnóstico e tratamento oncológico no SUS – Sistema Único de Saúde.

XII – METAS:

Metas	Metodologia	Resultados Esperados		Método de verificação do cumprimento das metas	Periodicidade de avaliação
		Metas Quantitativas	Metas Qualitativas		
Oferecer serviços de apoio e acolhimento às pessoas e seus familiares durante o tratamento oncológico, promovendo a disseminassão de	Proporcionar local adequado, bem como profissionais qualificados para promover ações como : Acolhimento e entrevista Social. Visitas domiciliares. Apoio emocional, psicológico, nutricional e fisioterapêutico. Enchaminhamento	85 pessoas mensal	Pesquisa de satisfação com os usuários e/ou familiares dos mesmos tendo como objetivo alcançar 80% das respostas como ótimo ou bom para a qualidade do	Relatório de Atividades Pesquisa de Satisfação	Mensal Semestral

informações de prevenção e cuidados com o câncer, bem como hábitos saudáveis de vida.	para rede de serviços Públicos e/ou Privado. Fornecimento de medicamentos e suplementos alimentares. Distribuição de cestas básicas, materiais de higiene e equipamentos de apoio. Realizar de reuniões para o fortalecimento de vinculos familiares. Palestras sobre prevenção ao câncer e de hábitos saudáveis de vida.		atendimento realizado pela entidade.		

XIII – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades/Ações	Profissional Responsável	Periodicidade	Meses											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Acolhimento e Atendimento Social	Assistente Social	Todos os dias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Visitas domiciliares	Assistente Social	Semanal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Distribuição de Medicamentos	Assistente Social	Conforme Demanda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Distribuição de Cestas Básicas, materiais de Higiene e Equipamentos de apoio	Assistente Social	Mensal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Distribuição de Suplementos Alimentares	Assistente Social	Mensal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Encaminhamento para CRAS	Assistente Social	Conforme Demanda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Apoio Psicológico	Psicóloga	Semanal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Apoio Fisioterapia	Fisioterapeuta Voluntária	Semanal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Apoio Nutricional	Nutricionista Voluntária	Semanal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)	Psicóloga Palestrantes convidados	Semanal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Palestras sobre prevenção ao câncer e de hábitos saudáveis de vida.	Assistente Social Palestrantes convidados	Mensal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Bazar Permanente	Auxiliar Adminstrativo	Mensal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

XIV - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

		DESPESAS	Concedente	Proponente	Total
Item		**Especificação**			
1	**Qtd.**	**Folha de Pagamento:**			
1.1	2	Auxiliar Administrativo	R$ 39.000,00	R$ 0,00	R$ 39.000,00
1.2	1	Psicóloga	R$ 12.000,00	R$ 0,00	R$ 12.000,00
1.3	1	Faxineira	R$ 17.000,00	R$ 0,00	R$ 17.000,00
2	**Qtd.**	**Medicamentos e Insumos**			
2.1	12 meses	Medicamentos e Suplementos Alimentares	R$ 20.000,00	R$ 0,00	R$ 20.000,00
3	**Qtd.**	**Serviços de Terceiros**			
3.1	6 meses	Escritório de Contabilidade	R$ 6.000,00	R$ 0,00	R$ 6.000,00
TOTAL GERAL			**R$ 94.000,00**	**R$ 00,00**	**R$ 94.000,00**

O cálculo salarial dos funcionários considera o bruto reajustado para o exercício de 2020, pelo período de 12 (doze) meses, com encargos trabalhistas, 13º salário e férias, conforme detalhado na memória de cálculo anexa.

XV - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CONCEDENTE

1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
R$ 8.200,00	R$ 7.800,00	R$ 7.800,00	R$ 7.800,00	R$ 7.800,00	R$ 7.800,00
7 Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês

R$ 7.800,00	R$7.800,00	R$ 7.800,00	R$ 7.800,00	R$ 7.800,00	R$ 7.800,00

PROPONENTE (CONTRAPARTIDA)

1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
R$	R$	R$	R$	R$	R$
7 Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
R$	R$	R$	R$	R$	R$

XVI – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Rede do Câncer de Lençóis Paulista, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento,

Lençóis Paulista, 07 de Janeiro de 2020.

Elza M. Trecenti

Elza Marques Trecenti
Presidente

XVII - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Gestor: (X) Aprovado ( ) Reprovado

Lençóis Paulista, 08 / 01 / 2020 Assinatura:

ANA PAULA BALSI GÓES
Secretaria de Convênios e Captação de Recursos
RG: 33.195.416-3
CPF: 302.747.858-38