Legião Feminina de Lençóis Paulista
CNPJ N.º 49.892.581/0001-02
Rua: Joaquim de Oliveira Lima n.º49 – Fone 3263. 6177
CEP 18683-640 LENÇÓIS PAULISTA – SP
Registro no Conselho Nacional de Assistência Social e Certificado
Beneficente de Assistência Social proc.nº 71000.060284/2017-98-27/04/2021
Utilidade Pública Federal – Decreto 3.415 de 19/04/2000
Utilidade Pública Municipal N.º2147 de 14/08/1990

PLANO DE TRABALHO
EXERCÍCIO 2020

I – DADOS ENTIDADE

Razão Social:	Legião Feminina de Lençóis Paulista				
CNPJ:	49.892.581/0001-02				
Endereço:	Joaquim de Oliveira Lima n. 49			CEP:	18683-591
Bairro:	Jd Humaitá			Município:	Lençóis Pta
Telefone:	(14) 3263-6177				
E-mail:	legiaofeminina@lpnet.com.br				
Horário de Funcionamento:	Segunda a Sexta-feira das 8h00 as 17h00.				
Número de registro no CMAS:	17				
Número de registro no CEBAS:	71000.060284/2017-98-27/04/2021				
Banco:	104	Agência:	0962	Conta Corrente:	2907-1 op: 003

II – RESPONSÁVEL LEGAL

Nome:	Maria de Lourdes Sasso Silva		
Telefone:	(14) 3269-4400		
RG:	9.123.118-8	CPF:	690.680.198-53
Data início do mandato:	12/06/2019		
Data término do mandato:	12/06/2021		

III – RESPONSÁVEL TÉCNICO

Nome:	Nádia Nicoletti Moretto		
Telefone:	(14) 3263-6177	E-mail:	ssocial@legiaofemininalenpaulista.org.br
Cargo:	Assistente Social	CRESS:	39.095

IV – RECURSOS HUMANOS DISPONÍVEIS

Nome	Função	Carga horária
Nádia Nicoletti Moretto Cardozo	Assistente Social	30h/semanal
Adivanir Maria Simões	Auxiliar de Escritório	20h/semanal
Valéria Dias Geremias Sanches	Analista Administrativa	40h/semanal
Janaina Roberta P. da Silva	Orientadora Social	44h/semanal
Luciana Fernanda Chapani	Auxiliar administrativa	44h/semanal
Natalia Maíra Fuganholi	Auxiliar administrativa	44h/semanal
Washinton Luiz Tomaz	Professor curso profissionalizante	06h/semanal
Ângela Furtado de Caldas	Serviços Gerais	40h/semanal

Oficineiros voluntários

Antônio Marcos Martins	voluntario	01h/semanal
Emília Cavalheiro	voluntaria	01h/semanal
Clarice Biral	voluntaria	01h/semanal
Vera Dias	voluntaria	01h/semanal
Vera Borante	voluntaria	01h/semanal
Fernanda dos Santos	voluntaria	01h/semanal
Raquel Valentin	voluntaria	01h/semanal
Youli Orsi	voluntaria	01h/semanal
Diusa Furlan	voluntaria	01h/semanal
Nilce Francatti	voluntaria	01h/semanal
Tereza Kaneco	voluntaria	01h/semanal
Iraci Anholeto	voluntaria	01h/semanal
Maricélia Trecenti	voluntaria	01h/semanal

V- IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS

A Sede é própria, com as seguintes instalações.

1 – Pátio para atividades e refeições;

1 – Sala de aula;

1 – Sala de informática;

1 – Biblioteca;

1 – Secretaria;

1 – Sala de Serviço Social

3 – Banheiros, sendo dois para as adolescentes e um para os professores e funcionários;

1 – Cozinha.

VI – FINALIDADE ESTATUTÁRIA:

Amparar e proporcionar aos adolescentes e jovens do sexo feminino, entre 14 e 24 anos, além do encaminhamento ao mercado de trabalho, uma formação profissional básica, através de atividades teóricas e práticas, de complexidade progressiva, em programa correlato às atividades a serem desenvolvidas pelas empresas contratantes.

VII – BREVE HISTÓRICO DA ENTIDADE:

A Legião Feminina de Lençóis Paulista foi fundada em 18 de Abril de 1980, por iniciativa do Lions Clube de Lençóis Paulista, tendo como fundadores o casal de leões Sr. Antônio Nelli e Sra. Adhair Grassi Nelli, esta surgiu devido ao grande número de adolescentes do sexo feminino, que ocupavam o seu tempo nas ruas, sem qualquer tipo de atividade em consequência das condições que viviam as famílias, onde a maioria de seus membros ausentavam-se de seus lares, para garantir as condições mínimas de subsistência em decorrência desta situação, as adolescentes destes núcleos familiares, necessitavam estar inseridas em programas que as possibilitassem uma participação ativa, as quais levariam a um desenvolvimento integral, semiprofissionalizaste, acesso e oportunidade de inserção ao mercado de trabalho e consequentemente tirando-as da rua.

Tipo de serviço: Serviço da Proteção Social Básica que é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias. São atividades artísticas, culturais, de lazer e esportivas, além da profissionalização das adolescentes atendidas visando à sua inserção no mercado de trabalho resultando a melhoria na qualidade de vida de sua família.

A Entidade após selecionar as participantes através de processo seletivo (nível ensino fundamental) e averiguação através de estudo social, bem como, receber os encaminhamentos da rede de serviços socioassistenciais, inicia as oficinas semanais dos grupos de convivência e fortalecimento de vínculos, atendendo 35 adolescentes por turma, durante o ano, sendo uma turma com 35 no período

da manhã e a outra com 35, no período da tarde, de segunda a sexta-feira. Serão oferecidas as oficinas profissionalizantes, visando a inserção no mercado de trabalho, além de trabalhado também os diversos temas referentes ao mundo do adolescente, como: os tipos de violência contra a mulher, drogas e álcool, dst/aids, prevenção de gravidez na adolescência, família e relações familiares, coordenado pela assistente social e efetuado pela orientadora social, através de palestrantes convidados.

O serviço tem a finalidade de promover a autonomia, a melhoria da qualidade de vida das adolescentes participantes, visando à inserção no mercado de trabalho, contando ainda com uma equipe específica e habilitada para a prestação de serviços.

VIII - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:

Execução de serviços assistenciais, contemplando ações de atendimento as adolescentes aprendizes.

IV – JUSTIFICATIVA:

A realidade atual requer ações que garantam e promova a dignidade da pessoa humana assegurando às mesmas seus direitos e o cumprimento de seus deveres, características de cidadania e oportunidade visando condições básicas para uma melhor qualidade de vida seja ela pessoal, social ou profissional. Sendo assim, o recurso viabilizará que iniciemos duas turmas de aprendizes no decorrer do ano de 2020, onde cada turma terá em média 35 adolescentes, onde receberão durante o ano, oficinas profissionalizantes resultando na inserção ao mercado de Trabalho, conforme a Lei da Aprendizagem, 10.097/2000.

X – CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO A SER ATENDIDA:

- Público Alvo: adolescentes do sexo feminino com idade entre 15 a 19 anos
- Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira, das 8h00 as 17h00.
- Capacidade de atendimento: 140
- Número de pessoas atendidas pelo plano de trabalho: 140

XI - OBJETIVO GERAL:

Amparar, educar e encaminhar profissionalmente, na condição de aprendiz, as adolescentes do sexo feminino na faixa etária dos 15 aos 19 anos, sem distinção de raça, cor credo político ou religioso, visando o desenvolvimento biopsicossocial, o aperfeiçoamento de suas habilidades e aptidões, bem como a qualidade de vida, convivência e fortalecimento de vínculos destas jovens com sua família e seu meio social.

LEGIÃO FEMININA
UM CAMINHO CERTO

Legião Feminina de Lençóis Paulista

CNPJ N.º 49.892.581/0001-02
Rua: Joaquim de Oliveira Lima n.º49 – Fone 3263. 6177
CEP 18683-640 LENÇÓIS PAULISTA – SP
Registro no Conselho Nacional de Assistência Social e Certificado
Beneficente de Assistência Social proc.nº 71000.060284/2017-98-27/04/2021
Utilidade Pública Federal – Decreto 3.415 de 19/04/2000
Utilidade Pública Municipal N.º2147 de 14/08/1990

XII – METAS:

Meta	Metodologia	Resultados Esperados		Método de verificação do cumprimento das metas	Periodicidade de avaliação
		Metas Quantitativas	Metas Qualitativas		
Amparar, educar e encaminhar profissionalmente, na condição de aprendiz, adolescentes do sexo feminino na faixa etária dos 15 aos 19 anos	Oferecer atendimento, visando a formação profissional das adolescentes, proporcionando condições para inserção no mercado de trabalho, através de ações como: *Cursos/Oficinas preparatórios nas áreas de informática, formas alternativas de geração de renda, orientação de raciocínio e cálculos matemáticos, projetos de leitura, marketing pessoal, assistente administrativo, administrados por oficineiros, voluntários, organizado pela orientadora social sob a coordenação da técnica de referência. *Reuniões com adolescentes, pais/responsáveis a fim de fortalecer os vínculos familiares e trabalhar as questões da adolescência. *Discussões e dinâmicas em grupos, a fim de desenvolver e aperfeiçoar suas habilidades e aptidões, podendo observar o perfil profissional de cada usuária.	140 jovens	Inserir cerca de 80% das adolescentes atendidas pela entidade no mercado de trabalho	Relatório de atividades	Mensal

XIII – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades/Ações	Profissional Responsável	Periodicidade	Meses											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	Assistente Social/ Orientadora Social	Semanal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Oficinas: Formas Alternativas de Geração de Renda.	Orientadora Social/ oficineiros	Semanal		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Oficinas de formação e preparação para a inserção no mercado de trabalho	Orientadora Social/ oficineiros	Semanal		x	x	x	x	x		x	x	x	x	
Grupos de pais e responsáveis	Assistente social/ Orientadora Social e palestrantes convidados.	Trimestral			x					x			x	
Aulas de informática administrativa	Professor de Informática	Semanal		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Aulas exigidas pela Lei 10.097/2000 Ministério da Economia (Secretaria do Trabalho)	Professor Administração	Semanal		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Inscrições para o ingresso na Entidade	Administrativo	Anual										x		

Processo Seletivo ingresso das aprendizes	Administrativo	Anual										x	
Formatura finalização das oficinas	Assistente Social/Administrativo	Anual											x
Atendimento de empresas	Assistente Social/ Administrativo	Mensal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Visitas escolares para a divulgação de abertura de inscrição	Assistente Social/ Administrativo	Anual									x			

XIV - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

DESPESAS			Concedente	Proponente	Total
Item	**Qt**	**Especificação**			
1	**Folha de Pagamento:**				
1.1	1	Assistente Social	R$ 37.964,16	R$ 0,00	R$ 37.964,16
1.2	1	Analista Administrativa	R$ 37.964,16	R$ 0,00	R$ 37.964,16
1.3	1	Serviços Gerais	R$ 16.071,68	R$ 0,00	R$ 16.071,68
TOTAL GERAL					**R$ 92.000,00**

***O cálculo salarial dos profissionais acima, considera uma estimativa do valor bruto reajustado para o exercício de 2020, incluindo, 13º salário, para as funções da assistente social e analista administrativo durante 13 folhas de pagamento; para a função de serviços gerais serão 12 folhas pagamento, sendo 11 integrais e a ultima parcial.**

XV - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CONCEDENTE

1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
R$ 8.400,00	R$ 7.600,00	R$ 7.600,00	R$ 7.600,00	R$ 7.600,00	R$ 7.600,00
7 Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
R$ 7.600,00	R$ 7.600,00	R$ 7.600,00	R$ 7.600,00	R$ 7.600,00	R$ 7.600,00

LEGIÃO FEMININA
UM CAMINHO CERTO

Legião Feminina de Lençóis Paulista
CNPJ N.º 49.892.581/0001-02
Rua: Joaquim de Oliveira Lima n.º49 – Fone 3263. 6177
CEP 18683-640 LENÇÓIS PAULISTA – SP
Registro no Conselho Nacional de Assistência Social e Certificado
Beneficente de Assistência Social proc.nº 71000.060284/2017-98-27/04/2021
Utilidade Pública Federal – Decreto 3.415 de 19/04/2000
Utilidade Pública Municipal N.º2147 de 14/08/1990

PROPONENTE (CONTRAPARTIDA)

1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
R$	R$	R$	R$	R$	R$
7 Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
R$	R$	R$	R$	R$	R$

XVI - DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Legião Feminina de Lençóis Paulista, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento,

Lençóis Paulista, 07 de janeiro de 2020.

Maria de Lourdes Sasso Silva
Presidente
Responsável pela OSC

Nádia Nicoletti Moretto Cardozo
Assistente Social- CRESS: nº 39.095
Responsável pela Execução

XVII - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Gestor: (X) Aprovado ( ) Reprovado

Lençóis Paulista, 08 / 01 / 2020 Assinatura:

ANA PAULA BALSI GÓES
Secretária de Convênios e
Captação de Recursos
RG: 33.195.416-3
CPF: 302.747.858-38